

# Responsabilidad del Cuerpo de Gobierno

.....

- A. La ciudad de San Antonio es responsable por la operación del programa a después de la escuela que conforme a los estándares implementados por el departamento de parques y recreación de la ciudad de San Antonio y aprobado por el concilio de ordenanzas de la ciudad.
- B. El cuerpo de gobierno de la ciudad de San Antonio a través de parques y recreación y los distritos escolares debe asegurar que el programa de “After School Challenge” no discrimine contra ningún estudiante no importa raza, color, nacionalidad, sexo, religión o incapacidad.

## Notificaciones

.....

- A. El departamento de parques y recreación de San Antonio notificará al concilio de la ciudad cuando se implementen cambios en relación con los estándares de supervisión. Los estándares serán revisados para su aprobación por el consejo de ordenanzas de la ciudad.
- B. Los distritos escolares deben notificar al departamento de parques y recreación y al concilio de la ciudad antes de que las operaciones del programa sean afectadas en caso de:
  - 1. Cambios en la dirección y número de teléfono de la escuela.
  - 2. Recomendaciones y quejas reportadas al programa o departamento legal.
  - 3. Cualquier circunstancia que amerite un cambio en la operación del programa.
- C. El personal del programa debe notificar a la oficina central del programa de “After School Challenge” tan pronto como sea posible, pero no más tardar al finalizar ese día de trabajo no después de éste, si cualquiera de estas circunstancias ocurren:
  - 1. Edificio inseguro
  - 2. Cualquier situación que ponga en peligro al estudiante.
  - 3. Estudiante lesionado durante su asistencia al programa.
  - 4. Circunstancias que requieran la llamada de: ambulancia, policía o bomberos.

## Requerimientos de Anuncios

.....

- A. Los siguientes documentos deben colocarse en una carpeta o folder titulada con el nombre del programa para que las personas interesadas tengan fácil acceso a ésta:
  - 1. Una copia de la ordenanza de la ciudad pertinente a los estándares de supervisión.
  - 2. Carta certificada del departamento de servicios regulatorios y protección de Texas que estipula que las directrices en cuidado infantil se han cumplido y certificado el exempto.

3. Forma de incidente para reportar sospecha de abuso infantil y otras quejas de operación al supervisor del area o a la oficina central del programa (207-3151).
  4. Evacuación y plan de reubicación con al menos dos salidas de emergencia.
  5. Reporte de estándares de supervisión llevado a cabo en la más reciente evaluación.
- B. Los siguientes números telefónicos deben estar disponibles en cada área donde se lleve a cabo el programa.
1. Servicios de emergencia (bomberos, ambulancia, policia) 9-1-1
  2. Departamento de policia 207-7273 (Linea regular no de emergencia)
  3. Departamento de bomberos 207-7744 (Linea regular).
  4. En caso de envenenamiento 1-800-764-7661
  5. Linea de abuso infantil 1-800-252-5400
  6. Oficina central del programa de “After School Challenge” 1635 NE Loop 410, Suite 700, San Antonio, TX 78209 Tel: 207-3151
  7. Instalaciones o edificios más cercas en caso de evacuación (incluir nombre, dirección, y teléfono del edificio).
  8. Linea de información de la ciudad de San Antonio 311 (Linea regular)

## **Información para Inscripción y otros Registros**

.....

- A. Todos los registros estarán disponibles para inspección durante las horas de operación del programa.
- B. Cada estudiante inscrito en el programa tendrá su expediente con la siguiente información:
1. Nombre, lugar de nacimiento, dirección y teléfono.
  2. Nombre de la escuela y número de teléfono
  3. Fecha de admisión al programa.
  4. Nombres, direcciones y números de teléfono donde los padres pueden ser localizados.
  5. Nombres y números de teléfono de las personas designadas en caso de emergencia.

- 6. Nombre y número de teléfono de personas a las cuales el estudiante puede ser entregado
  - 7. Nombre, dirección y teléfono del médico del estudiante.
  - 8. Lista de necesidades especiales, hospitalización y medicina de uso prolongado.
  - 9. Autorización médica en caso de emergencia.
- C. Los padres deberán firmar por su (s) niño (s) diariamente al recogerlos del programa. Estas documentos con las firmas se guardarán por lo menos dos semanas. Únicamente padres o adultos (de 18 años o mayores) autorizados por uno de los padres serán permitidos para firmar por el participante.
- D. El departamento de parques y recreación de la ciudad de San Antonio ofrecerá el programa a niños que hayan cumplido los cinco años o mayores antes del 1ro. de septiembre. Cada escuela estipulará los servicios que el programa ofrece.

## **Comunicación con los padres**

.....

- A. Se les entregará a los padres de familia una copia de los estándares de supervisión del programa de “After School Challenge.”
- B. Los padres son invitados a visitar el edificio en horas del programa.
- C. Los padres o personas autorizadas serán notificados por escrito o por teléfono cuando:
  - 1. El estudiante se lastime
  - 2. El estudiante tenga señas o síntomas de enfermedad
  - 3. Exista una situación que pueda poner en peligro al estudiante.
  - 4. En caso de que exista una enfermedad que el departamento de salud considere contagiosa.

## **Calificaciones para el personal**

.....

Las calificaciones necesarias para participar en el programa de “After School Challenge” son:

- A. Debe tener por lo menos 18 años de edad.
- B. Debe tener diploma de preparatoria o (GED)
- C. Se les hará una investigación criminal y una prueba de drogas a todos los empleados del programa.

- D. Los empleados de la ciudad de San Antonio, deben firmar un documento después de leer las directrices administrativas relacionadas con el uso de alcohol y portación de armas en el lugar de trabajo.
- E. El personal debe tener las certificaciones al corriente en Resucitación Cardiopulmonar (cada 2 años) y Primeros Auxilios (cada 3 años)

## **Responsabilidades del personal del programa**

.....

- A. Director del programa
  - 1. Provee la dirección general y supervisión para el desarrollo del programa.
  - 2. Lleva a cabo la administración, manejo, mantenimiento, personal, y desarrollo del programa.
  - 3. Supervisa y evalúa el desempeño de los empleados del programa, asignándoles: objetivos, metas, responsabilidades y horario; establece fechas límite, evalúa su desempeño, disciplina y autoriza el despido de un trabajador, además desarrolla programas de capacitación para los empleados.
- B. Coordinador del programa.
  - 1. Asiste, supervisa, y evalúa a los empleados del programa y los comunica al director.
  - 2. Asiste en la coordinación e implementación del programa en el área de acción.
  - 3. Actúa como enlace entre el departamento de parques y recreación, distritos escolares y organizaciones de la comunidad involucrados en el programa.
- C. Supervisor de Enriquecimiento de Programa Desafío después de Escuela “supervisor de campo de area”
  - 1. Supervisa de cinco a ocho escuelas y reporta directamente al director y al coordinador del programa.
  - 2. Supervisa diariamente las diversas funciones incluyendo: reportes diarios, supervisión y evaluación del personal en las diferentes escuelas.
- D. Facilitador de Programa Desafío después de Escuela (Especialista de Enriquecimiento-Supervisor de Sitio)
  - 1. Administra las funciones diarias para asegurar que los estudiantes:
    - a) se les proporcione un ambiente sano y seguro,
    - b) se les de la oportunidad de desarrollar relaciones de crecimiento,
    - c) se les provea un ambiente de crecimiento cognocitivo, social y emocional,
  - 2. Asigna funciones y supervisa al personal.
  - 3. Se asegura que el personal cubra los estándares del programa y comunica cualquier situación que afecte el buen desarrollo del programa.
- E. Especialistas del enriquecimiento – El personal del programa puede componerse de Especialists

de Enriquecimiento que pueden incluir: Profesionales Educativos, Maestros certificados por la Agencia de Educación de Texas, empleados de distrito de Para-profesional, uno empleados del distrito (estudiantes del colegio, padres, u otros miembros de la comunidad). Los miembros del personal del programa informarán al facilitador y son responsables de:

1. la planificación e implementación de edad apropiada para las actividades de los niños en la escuela.
2. la supervisión activa para los participantes del programa.
3. mantenimiento de equipo y útiles escolares suficientes.
4. mantenimiento de porcentaje proporcional de niños con un máximo de 25 estudiantes por uno de personal.
5. tener conocimiento de los objetivos y el propósito del control de los estándares adoptados por la ordenanza de la ciudad.
6. el control de niños a todas horas al ser firmados a la entrada y a la salida (Los niños no deberán estar solos en ningún momento).
7. estar libres de otros deberes con excepción de aquellos directamente implicados a la supervisión de niños.
8. cuando un cambio del personal ocurra, la información deberá ser transferida al nuevo miembro de personal incluyendo información significativa acerca de los niños y una lista de los niños presentes en el grupo.
9. comunicación con el facilitador.

## Entrenamiento del Personal

.....

- A. Se requiere un entrenamiento anual certificado de 8 horas en el área de: manejo y supervisión del personal, programa de acuerdo a la edad y uno enfocado a la seguridad.
- B. El personal ajeno al distrito recibirá entrenamiento adicional de 8 horas en servicio anualmente.

## Seguridad

.....

**Todo el personal debe contar con los estándares mínimos de entrenamiento en el área de seguridad por ejemplo: RCP, Primeros Auxilios, equipo y material recreativo, violencia en el área de trabajo, prácticas en caso de emergencia, medidas de seguridad en el manejo de alimentos e inspección de instalaciones.**

- A. Todas las áreas accesibles a los estudiantes deben estar libres de peligro.
- B. Todo el material para recreación dentro y fuera del edificio debe ser seguro para los estudiantes considerando que:
  1. No tenga aberturas o ángulos donde la cabeza del estudiante pueda quedar atrapada.
  2. La inspección del material y equipo debe llevarse a cabo diariamente y antes de iniciar el programa.

- C. Todo el material de Primeros Auxilios debe estar listo y disponible todo el tiempo y debe incluir lo siguiente:  
bandas adhesivas y gasas de diferentes medidas, cinta adhesiva, guantes de látex desechables, pinzas de las cejas, jarabe de ipecacuana, tijeras y aplicadores de algodón, jabón, toallitas antisépticas, termómetro, agua oxigenada, lupa y guía de primeros auxilios.

## **Salud**

.....

- A. Se debe conducir una inspección sanitaria anual por el Distrito Metropolitano de Salud. Una copia del reporte de inspección debe quedar en los registros del programa.
- B. Se le debe dar mantenimiento al edificio, patios y equipo para protección de los estudiantes, notificando a la escuela de las reparaciones pertinentes.
- C. El suministro de agua potable debe ser accesible.
- D. Los estudiantes deben lavarse las manos con agua y jabón y secárselas con toallas de papel antes de comer y después de ir al baño.
- E. El personal debe lavarse las manos con jabón y agua:
1. antes y después que servir alimento
  2. antes y después de manejar alimento
  3. antes y después de tratar las heridas
- F. El personal debe usar guantes de látex desechables cuando esté en contacto con fluidos de cuerpo.
- G. Los alimentos y bebidas deben ser almacenados, distribuidos y servidos en forma sanitaria y segura.
- H. Todo el equipo que esté en contacto con los alimentos debe lavarse. El personal de la escuela debe lavar todo lo que esté en contacto con los alimentos antes y después de su uso.

## **Incendio, Medidas de seguridad en caso de incendio y precauciones de emergencia**

.....

- A. Los extinguidores de fuego se deben inspeccionar y deben ser fechados anualmente por el distrito de la escuela
- B. En caso de emergencia, la primera responsabilidad del personal será evacuar a los estudiantes a una área segura y supervisada.

- C. En caso de emergencia todo el personal y estudiantes deben evacuar el edificio en tres minutos
  1. El edificio debe tener al menos dos salidas al exterior localizadas en áreas distante la una de la otra. La salida a través de la cocina u otra área peligrosa no debe ser una opción para evacuar el edificio a menos que esté autorizado por el jefe de bomberos.
  2. Si las puertas de una yarda se abren, los niños deben saber como abrir las puertas por dentro facilmente para salir.
  3. Ninguna puerta debe estar bloqueada o cerrada con candado durante las horas de operación del programa.
  4. En caso de falla eléctrica, una linterna u otra iluminación de batería deben estar disponibles en cada sitio.
  
- D. Una evacuación de emergencia y plan de recolocación se deben anunciar en cada cuarto utilizado.
  1. Los planes deben mostrar las dos rutas de escape del cuarto en donde se encuentren los estudiantes a menos que el cuarto tenga salida directa al exterior en el primer piso.
  2. El personal debe conducir una práctica de evacuación de emergencia tres veces por año para cada sitio. Toda práctica conducida debe ser documentada en un documento de práctica de emergencia.
  
- E. El personal debe llamar el Departamento de Bomberos en caso de fuego o peligro de fuego, explosión, vapors tóxicos, o derramamiento de productos químicos.

## **Enfermedades y Lesiones**

.....

- A. Los padres deben ser notificados en caso de que el estudiante se enferme o se lesione.
- B. En caso de que el estudiante se enferme o se lesione será supervisado hasta que el padre o la persona autorizada llegue a recogerlo.
- C. El personal no administrará ningún medicamento

## **Supervisión y Aplicación de la Ley**

.....

- A. Cuatro veces al año, los supervisores de área evaluarán y revisarán las escuelas usando la lista de evaluación de estándares de supervisión.
- B. El personal administrativo de la ciudad de San Antonio evaluará y revisará cada escuela en la que se lleve a cabo el programa de “After School Challenge.”

- C. Cualquier violación detectada a los estándares de evaluación del programa de “After School Challenge” resultará en un procedimiento paso a paso para corregir esa situación tan pronto como sea posible.